



U AK LM LLÊ E T M MÜDÜRLÜ Ü  
yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

SA LI I VE GÜVENL  
MAL HT YAÇLARININ  
YÖNET M

Filiz ÜNAL  
yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



# ULAK MLLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## ISG MAL HT YAÇLARI

Bakanlı ımız merkez ve ta ra te kilatı birimlerinde, 6331 sayılı Sa lı ı ve Güvenli i Kanunu hükümleri do rultusunda Sa lı ı ve Güvenli i Risk De erlendirmesi Yönetmeli i gere ince "Risk De erlendirme Ekipleri" tarafından i veren/i veren vekillerinin koordinasyonunda riskler de erlendirilerek, MEBB S SGB modülüne veri giri leri yapılmakta olup, girilen risklerin giderilmesi için mali kaynak ihtiyaçları ortaya çıkmaktadır.



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

Risk ve tehlike yönetimine ba lı mali ihtiyaçların; ciddi ve yakın tehlike arz etmesi durumları dikkate alınarak kar ılanabilmesi amacıyla, MEBB S SGB modülü “*Kurum Risk Tabanlı Ödenek Giri i*” ekranı veri giri ine açılmı tır.

MEBB S SGB modülünde, risk de erlendirmesine ba lı olarak ortaya çıkan ödenek taleplerinin kar ılanabilmesi için yapılacak i ve i lemler; 23.02.2018 tarihinde yayımlanan *2018/7 sayılı Sa lı ı ve Güvenli i Mali ihtiyaçların Yönetimi Genelgesi* ‘nde belirtilmektedir.



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 24301423-918.99-E.3907107  
Konu : İş Sağlığı ve Güvenliği  
Mali İhtiyaçların Yönetimi.

23.02.2018

## GENELGE 2018/7

- İlgi: a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.  
b) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
c) Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2014/16 sayılı Genelgesi.  
ç) Bakanlığımız İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı'nın 2016/7 sayılı Genelgesi.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile okul ve kurumlarında, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları; ilgi (a) Kanun ve ilgi (c) Genelge doğrultusunda İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde, ilgi (a) Kanun gereğince "Risk



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## 2018/7 Sayılı Genelge do rultusunda;

- Okul/kurumlar tarafından risklerin giderilmesi için ön görülen **termin süresi** ile **risk skorlarının**; tehlikeli ve çok tehlikeli (15 ve üstü) olması durumunda riske ba lı ödenek talebi yapılması mümkün olaca ından kayıtların ve **risk sorumlu ki ilerinin** güncel tutulması,
- Tehlike ve riskler sisteme girilirken, ileride **telafisi mümkün olmayan hususlarla kar ıla ılmaması** ve **kamu zararı olu turulmaması** için gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
- veren/i veren vekili tarafından, okul/kurumdaki risklerden kaynaklı mali ihtiyaçların belirlenmesinde, **ekonomik kodlara uygun** ödenek taleplerinin yapılması,



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

- veren/i veren vekili tarafından, talep edilen ödene in maliyet analizinin **piyasa fiyat ara tırmasına göre belirlenmesi**, en ekonomik biçimde çözümlene yapılması, herhangi bir kamu zararı olu turmaması, mer'î mevzuat hükümlerine uygun, can ve mal kayıplarının önlenmesini sa layacak ekinde ödenek ihtiyacı verilerinin sisteme girilmesi,
- veren/i veren vekillerince **yıl içinde girilmi ödenek ihtiyacı verilerinin takip edilmesi**, ciddi ve yakın bir tehlike durumunda, İlçe SG Büro Yöneticisine bildirim yapılması, ciddi ve yakın bir tehlike arz eden kısım yada bölümde i in durdurulması gerekiyorsa gerekli tedbirlerin aksatılmadan alınması için İlçe Milli E itim Müdürüne bildirimde bulunulması,



# M İ L L İ E Ğ İ T İ M B A K A N L I Ğ I

## Merkez İleri Sağlık ve Güvenlik Birimi



- Kurum risk tabanlı ödenek **ilk onay/red i lemlerinin** İçerisinde **SG Büro Yöneticileri** tarafından yapılması,
- İlk onay/red i lemi yapılırken, SG açısından; inceleme, analiz etme, risk şiddet ve frekans değerlendirilerek dikkate alınarak, **gerekirse tehlikeli durumların yerinde teknik uzmanlarca incelemesi** sonucunda düzenlenen rapora göre karar verilmesi,
- Kurum risk tabanlı ödenek **ikinci onay/red i lemlerinin** İçerisinde **SGB Koordinatörleri** tarafından yapılması,



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

- kinci onay/red i lemi yapılırken, **İçe SG Büro Yöneticilerinin onay i lemlerinin do rulu unu teyit edecek ekilde**, muhtemel harcamanın sınıflandırmasında kullanılan ekonomik kodların uygunlu u ile ödenek miktarının ihtiyacın kar ılanmasında piyasa ko ullarının uygunlu u kontrol edilerek, gerekli hassasiyeti sa layacak ekilde karar verilmesi,
- Bakanlı ımız **Temel E itim Genel Müdürlü üne ba lı okullarının** ödenek ihtiyacı taleplerine ait ikinci onay i lemini müteakip, **İ Milli E itim Müdürlü ü Destek Hizmetleri ube yetkilisince**, İ MEBB S yöneticisi tarafından tanımlanan **ISGOD[PlakaKodu]** kullanıcı adı ile sisteme giri yapılarak **son onay/red i lemlerinin** yapılması,





# ULAK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Yerli Sağlık ve Güvenlik Birimi

- **06.7 GAYR MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ** ekonomik kodundan riske bağlı talep edilen ödenek talepleri; İl SGB Koordinatörünün onayını müteakip, **İl MEM n aat ve Emlak ube yetkilisince**, İl MEBB S yöneticisi tarafından tanımlanan **ISGODE[PlakaKodu]** kullanıcı adı ile sisteme giri yapılarak **son onay/red i lemlerinin** yapılması,
- Bakanlı ımız merkez te kilatında ödenek gönderiminde; Genel Müdürlüklerin/Ba kanlıkların bütçe ve mali kaynakları hakkında görevli Daire Ba kanlıklarında yetkilendirilmi , süreç takip sorumlulu una sahip **uzman tarafından son onay/red i lemlerinin** yapılması gerekmektedir.



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## ANAL T K BÜTÇE SINIFLANDIRMA KODLARI

### 03.2 TÜKET ME YÖNEL K MAL VE MALZEME ALIMLARI

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun ekilde belgelendirilerek alınan, üretim sürecinde kullanılmadan do rudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal (temizlik, özel malzeme alımları) ve hizmetlerin alımı için kullanılan ödenek kalemidir.

### 03.7 MENKUL MAL, GAYR MADD HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G DERLER

Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarınının dı ında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen alım, bakım ve onarım giderleri bu grupta yer almaktadır.



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## ANAL T K BÜTÇE SINIFLANDIRMA KODLARI

### 03.8 GAYR MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM G DERLER

Ta ınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve de erlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dı ında kalan ve do rudan i letmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar bu grupta yer almaktadır.

### 06.1 MAMUL MAL ALIMLARI

tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, makine, teçhizat, ta ıt vb. için bakım-onarımın dı ında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geli tirmeye yönelik olarak kullanılacak olan yedek parça alımları da dahil alımlar bu grupta yer almaktadır.



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## ANAL T K BÜTÇE SINIFLANDIRMA KODLARI

### 06.7 GAYR MENKUL BÜYÜK ONARIM G DERLER

Kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve i gücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollü ü için mü avir firma ve ki ilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım onarımları dahil) üçüncü ahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu grupta yer almaktadır.



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okul/Kurumlara Ait Risk Tabanlı Mali Kaynak Talebi Onay Süreci



Okul/Kurum

- **Termin süresi ile risk skorları; risk sorumlu ki ileri güncel tutulacak.**
- **Riske ba lı talep edilen ödene in maliyet analizinin piyasa fiyat ara tırmasına göre belirlenecek.**
- **Ekonomik kodlara uygun ödenek talepleri yapılacak.**
- **Telifisi mümkün olmayan hususlarla kar ıla ilmaması ve kamu zararı olu turulmayacak.**
- **Yıl içinde girilmi ödenek ihtiyacı verileri takip edilecek, ciddi ve yakın bir tehlike durumunda, lçe SG Büro Yöneticisine bildirim yapılacaktır.**



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## MEBB S yeri Sa lık ve Güvenlik Modülü'ne Giri

- Okul/kurumlar risk tabanlı ödenek talebinde bulunmak için Okul/kurum kodu kullanıcı adı ve ifresi ile;
- Onay lemleri için İlçe Büro Yöneticileri ve İl SGB Koordinatörleri kendilerine tanımlanmış kullanıcı adı ve ifresi ile;
- **İ Milli Eğitim Müdürlü ü Destek Hizmetleri ube yetkilisi** ISGOD[PlakaKodu] kullanıcı adı ve ifresi ile;
- **İ Milli Eğitim Müdürlü ü n aat ve Emlak ube yetkilisi** ISGODE[PlakaKodu] kullanıcı adı ve ifresi ile MEBB S sistemine giri yapacaklardır.

M İLLÎ E ĞİTİM B AKANLIĞI B İ LİŞİM S İSTEMLERİ

devlet girişi

Kullanıcı Adı: xxlSG1

Şifre: .....

Güvenlik Kodu

1263

Giriş

Şifremi Unuttum



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okul/Kurum Risk Tabanlı Ödenek Giri Ekranı



Okul/kurum i veren/i veren vekili tarafından sisteme giri yapıldıktan sonra **Kurum Risk Tabanlı Ödenek Giri Ekranı**'nda termin süresi, risk skoru (15 ve üstü) ile risk sorumlu ki ileri güncel olan riskler listelenecektir. Burada Tahmini Bütçe alanına virgül ve nokta olmadan talep edilecek ödenek miktarı (örn: 12500) girilerek do ru Ödenek Kalemi seçildikten sonra Güncelle seçene i i aretlenerek KAYDET i lemi yapılmalıdır.



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



## Okul/Kurum Risk Tabanlı Ödenek Giri Ekranı

Sıra No	Barked No	Kontrol Edilen Birim Adı	Tehlike	Tehlike Unsurları	Der. Puanı	Termin Süresi	Tahmini Bütçe	Ödenek Kalemi	İlçe Onay Durumu	İl Onay Durumu	Bakanlık Onay Durumu	Güncelle	Gönderilen Ödenek Miktarı
3	7	LK00C03	Koridor	Yangın Uyarı ve Algılama Sisteminin Olmaması	15	30/06/2018	26000	03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak A				<input type="checkbox"/>	
4		K00C04	Asansör	Tasarım Hataları	20	01/10/2018	40000	03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve On				<input type="checkbox"/>	
5		RK00C05	Bodrum Kat	Yangın Dolapları	15	30/06/2018	11500	03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak A				<input type="checkbox"/>	
6		RK00C06	Koridor	Yangın Tüpü	20	30/05/2018	3350	03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak A				<input type="checkbox"/>	





# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



The screenshot displays the MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri) website. The top navigation bar includes the Ministry of National Education logo and the text "MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ". Below this, there is a login section with fields for "Kullanıcı Adı" (Username), "Şifre" (Password), and "Güvenlik Kodu" (Security Code). A "devlet girişi" (Government Login) button is also present. The main content area features a large banner for "Kurum Standartları Öğrenci ve Veli Girişleri" (Institution Standards Student and Parent Logins) for the 2017-2018 school year. The banner text states: "2017 - 2018 Eğitim-Öğretim yılında resmi okul öncesi eğitim kurumları, ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulları ve yatılı bölge ortaokullarının değerlendirilmesini sağlayacak 'Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü' veri girişine açılmıştır. (Veliler, Veli T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile, öğrenciler ise Öğrenci T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile giriş yapacaktır.) Veli /Öğrenciler olarak kurumunuzu değerlendirmek için tıklayınız." (In the 2017-2018 school year, the evaluation of official preschool institutions, primary school, secondary school, imam hatip secondary schools and boarding district secondary schools will be facilitated by the 'Preschool Education and Primary Education Institutions Standards Module' data entry. (Parents, with Veli T.C. Identity No and Student No, and students with Student T.C. Identity No and Student No will enter.) Click to evaluate your institution as a parent/student.) Below the banner, there are several service tiles: "e-Sertifika Belge Doğrulama" (e-Certificate Document Verification), "MEB Yardım Masası" (MEB Help Desk), and "TEFBİS" (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri). The left sidebar contains a menu with options like "Devlet Kurumları", "Özel Eğitim ve Özel Öğretim", "Personel İşlemleri", "Ölçme Değerlendirme", "Mali Takip Modülleri", "Diğer Projeler", and "Kurum Listesi". The bottom section is titled "MOBİL UYGULAMALAR" (Mobile Applications) and lists "Android Uygulamaları" (Android Applications) with icons for various apps.



# ULAK MLLÎE TMMÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



MEBBIS  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemleri

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

ANASAYFA

Kurum Risk Tabanlı Ödeme Giriş Ekranı

KURUM ADI: [GİRİŞ]

KURUM NO: [GİRİŞ]

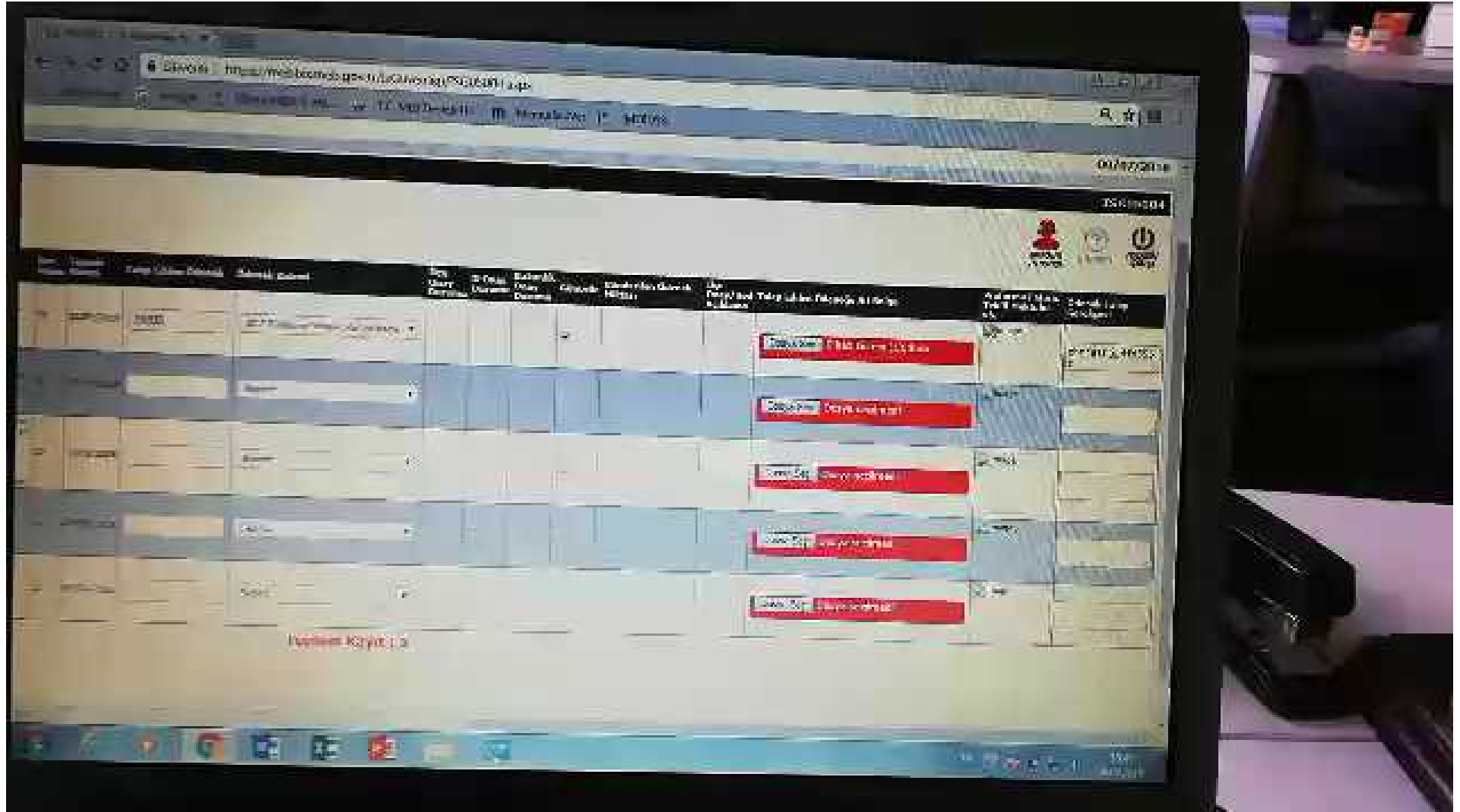
KURUM ADRESİ: [GİRİŞ]

Kurum Bilgi Tablosu Görüntüle Kurum Bilgi Tablosu Ekle

Toplam Kayıt: 10/10/2023



# ULAK MLLÎE TMMÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi





# ULAK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Yerel Sağlık ve Güvenlik Birimi

## Okullar Tarafından Veri Girişlerinde Yapılan Hatalar

Saymanlık Kodu

- Saymanlık Kodunun girilmemesi
- Saymanlık Kodunda nokta girilmesi
- Saymanlık Kodunda rakamlar arasında boşluk bırakılması



Saymanlık Kodu

- Saymanlık Kodu girilirken rakamlar arasında nokta, virgül işaretleri konulmadan ve boşluk bırakılmadan yazılmalıdır.





# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okullar Tarafından Veri Giri lerinde Yapılan Hatalar

Kurum Vergi Kimlik No

- Kurum Vergi Kimlik Numarasının girilmemesi
- Kurum Vergi Kimlik Numarasında nokta girilmesi
- Kurum Vergi Kimlik Numarasında rakamlar arasında boşluk bırakılması



Kurum Vergi Kimlik No

- Kurum Vergi Kimlik Numarası girilirken rakamlar arasında nokta, virgöl i aretleri konulmadan ve boşluk bırakılmadan yazılmalıdır.





# ULAK MLLÎE TMMÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okullar Tarafından Veri Giri lerinde Yapılan Hatalar

Talep Edilen Ödenek

1.000,00 1000,00

1000.00 1.000

- Talep Edilen Ödenek Miktarının girilmemesi
- Talep Edilen Ödenek Miktarında nokta, virgöl i aretlerinin yazılması



Talep Edilen Ödenek

1000

- Talep Edilen Ödenek Miktarı girilirken rakamlar arasında nokta, virgöl i aretleri konulmadan yazılmalıdır.





# ULAK MLLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okullar Tarafından Veri Giri lerinde Yapılan Hatalar

Ödenek Kalemi

Seğiniz

- Talep edilen ödene in gönderilece i Ödenek Kaleminin seçilmemesi



Ödenek Kalemi

03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve On: ' ▼

- Talep edilen ödene in gönderilece i uygun Ödenek Kalemi seçilmelidir.





# ULAK LİMİTLEMELERİ TMM MÜDÜRLÜĞÜ Yerel Sağlık ve Güvenlik Birimi



## Okullar Tarafından Veri Girişlerinde Yapılan Hatalar



- Güncelle kutucuğunun işaretlenmemesi



- Girilen verilerin kayıt edilebilmesi için Güncelle kutucuğu işaretlenmelidir.

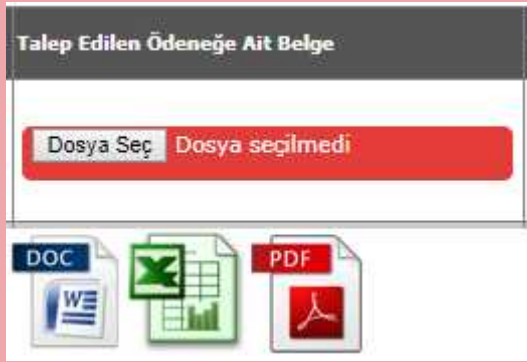






# U AK LM LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okullar Tarafından Veri Giri lerinde Yapılan Hatalar



- Talep edilen ödene ğe ait teklif mektubu, piyasa ara tırma tutana ı vb. belgenin sisteme yüklenilmemesi,
- Resim formatı dı ında ba ka formatta belge yüklenilmesi,
- Birden fazla belge (dosya) ve a ırı büyük boyutta yüklenmeye çalı ılması



- Talep edilen ödene ğe ait teklif mektubu, piyasa ara tırma tutana ı vb. belgesi; 1 Mbyte geçmeyecek boyutta resim dosyası olarak sisteme yüklenilmelidir.





# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



## Okullar Tarafından Veri Giri lerinde Yapılan Hatalar

Ödenek Talep Gerekçesi



- Ödenek Talep Gerekçesinin yazılmaması,

Ödenek Talep Gerekçesi

Talep edilen ödeneğin ne amaç ile istendiği kısaca belirtilmelidir.



- Talep edilen ödeneğin nerede ve hangi amaçla kullanılacağı kısaca yazılmalıdır.



# ULAK İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Yerel Sağlık ve Güvenlik Birimi



## Okul/Kurumlara Ait Risk Tabanlı Mali Kaynak Talebi Onay Süreci



Okul/Kurum

SİSTEME KAYIT



İçerideki MEM



# ULAK MLLÎE TMMÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okul/Kurumlara Ait Risk Tabanlı Mali Kaynak Talebi Onay Süreci

- **lk onay/red i lemleri** lçe SG Büro **Yöneticileri** tarafından yapılacak.
- SG açısından; **inceleme, analiz etme, risk iddet ve frekans de eri dikkate alınarak** onay/red i lemleri yapılacak.
- Gerekirse tehlikeli durumların **yerinde teknik uzmanlarca incelenerek düzenlenen rapora göre** onay/red i lemleri yapılacak.



**lçe MEM**



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## İçe SG Büro Yetkilisi Onay/Red Ekranı



İçe SG Büro yöneticisi tarafından okul/kurumlarca kaydedilen ödenek talepleri; **İ/ İlçe Risk Tabanlı Ödenek Onaylama Ekranı**'ndan 2018/7 sayılı Genelgede belirtilen hususlar doğrultusunda **ilk onay/red i lemi** yapılacaktır.

Sıra No	Barkod No	Kayıtlı Edilen Birim Adı	Tehlike	Tehlike Durumları	Dur.	Tamam Olunan	Tahmini Bütçe	Ödenek Adı	İçerik Durumu	İle Red Açıklama	İl Onay Durumu	İ Red Açıklama	Bakanlık Onay Durumu	Güncelle	İle	İle
22	7563184X000422	Devlik	Kapı	İmaratın kapısının tamir için açılmıştır.	21	31.12.2014	46129	İS 3 Normal Akademi	ONAYLANDI		Onay Bekliyor			<input type="checkbox"/>		TRABZON MAĞA
23	7563184X000423	Devlik	Paneller	YAZDIRILAN ANKETA KULLANILAN ÖZELLİKLERİ ÖZENEK VE ÇIKARILAN KAGAZ TİPİLERİ.	2E	31.12.2014	4400	İS 3 Normal Akademi	ONAYLANDI		Onay Bekliyor			<input type="checkbox"/>		TRABZON MAĞA
11	8632184X000411	Devlik	Pencere	Yoklukta Onaylama	11	30.11.2014	4049	İS 3 Normal Akademi	ONAYLANDI		Onay Bekliyor		Onay Bekliyor	<input type="checkbox"/>		TRABZON MAĞA
16	7632184X000416	Kamusal	Plaketa Panosu	Yüksekli sınıfların MİSİ alınması	21	20.11.2014	2704	İS 3 Normal Akademi	ONAYLANDI		ONAYLANDI		Kazandı Ödenek Karşılıklı Karar	<input type="checkbox"/>		TRABZON MAĞA
7	7532184X000407	Devlik	Pencere	Çökme, kağıt Sararma	12	10.07.2014	3431	İS 3 Normal Akademi	ONAYLANDI		Onay Bekliyor			<input type="checkbox"/>		TRABZON MAĞA
14	7022184X000414	Yatırımsız	Acil Durum Butonu	gizli tıbbi	11	11.07.2014	4700	İS 3 Normal Akademi	ONAYLANDI		ONAYLANDI			<input type="checkbox"/>		TRABZON MAĞA
18	2032184X000418	Dev	Teknik Zemin	Yeni alanın bitirilmesi için gerekli işlemler	11	11.06.2014	3700	İS 3 Normal Akademi	ONAYLANDI		Onay Bekliyor			<input type="checkbox"/>		TRABZON MAĞA
16	2032184X000416	Yatırımsız	Yangın Uyarı ve İletişim Sistemi	Yeni alanın bitirilmesi için gerekli işlemler	2E	11.06.2014	2800	İS 7 Sayısal Akademi	ONAYLANDI		Onay Bekliyor			<input type="checkbox"/>		TRABZON MAĞA



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



MEBBİS

Devlet Kurumları  
Özel Eğitim ve Özel Öğretim  
Personel İşlemleri  
Ölçme Değerlendirme  
Mali Takip Modülleri  
Diğer Projeler  
Kurum Listesi

MOBİL UYGULAMALAR

Android Uygulamaları

iOS Uygulamaları

MEB Yardım Masası

MEB Yardım Masası

TEFBİS

Maddi Gelir



# ULAKLMLLE TMMÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okul/Kurumlara Ait Risk Tabanlı Mali Kaynak Talebi Onay Süreci



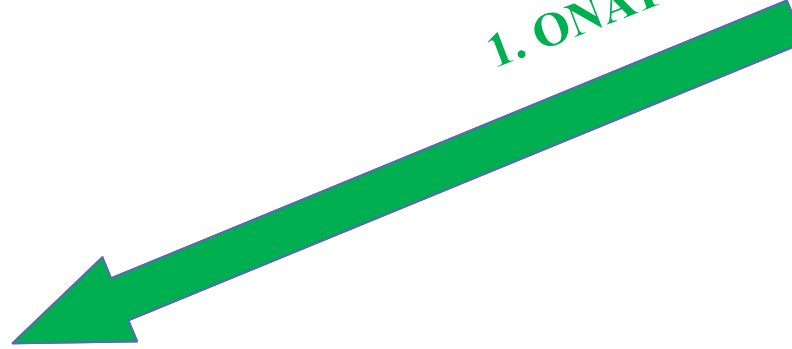
Okul/Kurum

S STEME KAYIT



İçe MEM

1. ONAY



İ MEM



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okul/Kurumlara Ait Risk Tabanlı Mali Kaynak Talebi Onay Süreci



1 MEM

- **kinici onay/red i lemleri** 1 SGB Koordinatörleri tarafından yapılacaktır.
- Ekonomik kodların uygunlu u ile ödenek miktarının ihtiyacın kar ılanmasında piyasa ko ullarının uygunlu u kontrol edilecek.
- Temel E itim Genel Müdürlü üne ba lı okullarının talepleri; 1 SGB Koordinatörünün onayını müteakip, 1 MEM Destek Hizmetleri ube yetkilisince son onay/red i lemi yapılacaktır.
- Okullar tarafından 06.7 GAYR MENKUL BÜYÜK ONARIM G DERLER ekonomik kodundan riske ba lı talep edilen ödenek talepleri; 1 SGB Koordinatörünün onayını müteakip, 1 MEM n aat ve Emlak ube yetkilisince son onay/red i lemi yapılacaktır.





# ULAK MLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Yerel Sağlık ve Güvenlik Birimi

## 1 SGB Koordinatörü Onay/Red Ekranı



1 SGB koordinatörü tarafından İlçe SG Büro yöneticisince onaylanan ödenek talepleri; **İl/İlçe Risk Tabanlı Ödenek Onaylama Ekranı**'ndan 2018/7 sayılı Genelgede belirtilen hususlar doğrultusunda **ikinci onay/red işlemi** yapılacaktır.

Acil Durum Organizasyonu	Yanlış	20	31/08/2018	27890	İS.7 Gayrimenkul Büyük Ödenek	ONAYLANDI	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor		TRABZON	HAÇKA
Acil Durum Organizasyonu	yangın dolaplarının eski olması	18	28/03/2018	2242,25	İS.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve	Seçim	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor		TRABZON	KOPRUBAŞI
Elektrik Tesisatı	elektrik tesisatının çok eski olması	16	28/03/2018	10420,55	İS.7 Gayrimenkul Büyük Ödenek	Seçim	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor		TRABZON	KOPRUBAŞI
Acil Durum Organizasyonu	YANGIN DOLABININ VE TEÇİZATININ ESKİMSİ OLMASI	18	15/04/2018	4.000	İS.7 Riskli Mal, Gayrimenkul	Seçim	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor		TRABZON	KOPRUBAŞI
Acil Durum Organizasyonu	YANGIN MERDİVENİNİN OLMAYIŞI	16	15/07/2018	40.000	İS.7 Gayrimenkul Büyük Ödenek	Seçim	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor		TRABZON	KOPRUBAŞI
Yangın Üyesi ve Algılama Sistemi	YANGIN UYARI SİSTEMİNİN ÇALIŞMAMASI	16	15/03/2018	1.000	İS.7 Riskli Mal, Gayrimenkul	Seçim	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor		TRABZON	KOPRUBAŞI
Kapı	Tüm anafl kapılarının içeriyeye doğru açılır olması	25	31/12/2018	40120	İS.5 Hizmet Alınları	ONAYLANDI	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor		TRABZON	HAÇKA
Pencere	Pencerelerin emniyet kilitlerinin alınması öğreni ve salgılarının düzme tahkiki	20	31/12/2018	4600	İS.8 Hizmet Alınları	ONAYLANDI	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor		TRABZON	HAÇKA
Pencere	Korkuluk Olmaması	18	30/11/2019	45048	İS.2 Hizmet Mal Bakım ve	ONAYLANDI	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor		TRABZON	HAÇKA
Elektrik Panosu	elektrik panolarının körs olması	25	30/11/2019	2006	İS.7 Riskli Mal, Gayrimenkul	ONAYLANDI	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor	Katododdbi ödenek talebinin kontrol edilmesi	TRABZON	HAÇKA



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



**M E B B İ S**

Devlet Kurumları  
Özel Eğitim ve Özel Öğretim  
Personel İşlemleri  
Ölçme Değerlendirme  
Mali Takip Modülleri  
Diğer Projeler  
Kurum Listesi

**MOBİL UYGULAMALAR**

Android Uygulamaları  
iOS Uygulamaları

**M E B B İ S**

**M E B Y a r d ı m M a s a s ı**

e-Sertifika Belge Doğrulama  
MEB Yardım Masası

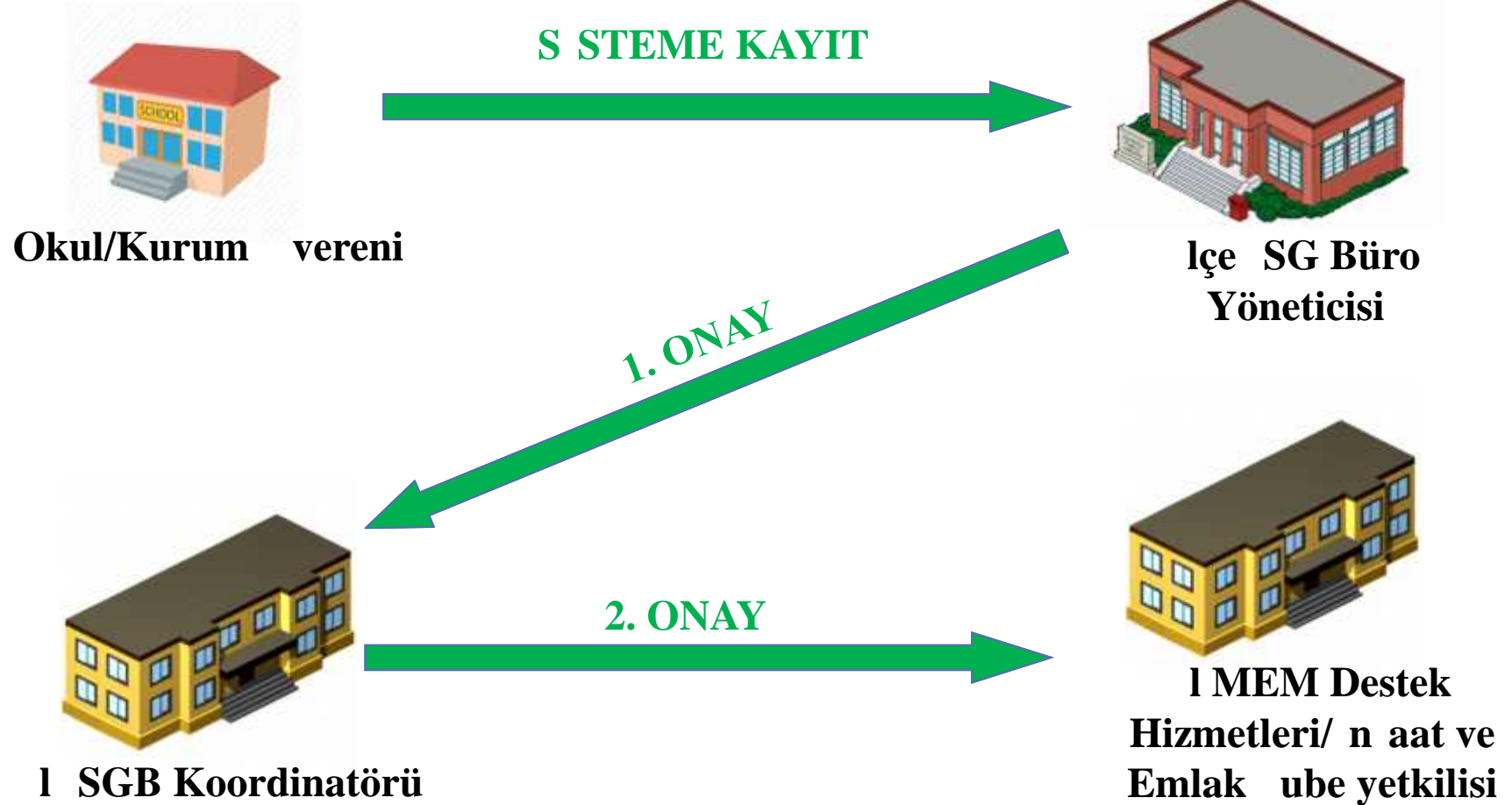
**MEBBİS ŞİFREMI UNUTTUM**  
<https://mebbis.meb.gov.tr>  
Unutulan şifrelerin yenilenmesi,  
"Şifremi Unuttum" bağlantısı ile cep telefonu onayı alınarak  
kullanıcıların tarafından gerçekleştirilebilmektedir.

MEBBİS Şifremi Unuttum



# ULAK İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Yerel Sağlık ve Güvenlik Birimi

**Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağılı Okulları ile Okul/Kurumların Gayrimenkul Büyük Onarım Giderlerine Ait Risk Tabanlı Mali Kaynak Talebi Onay/Red Süreci**





# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) web sitesinin ekran görüntüsü. Sayfa başlığında "MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ" yazmaktadır. Sol tarafta "MEBBİS" logosu ve "Devlet Kurumları", "Özel Eğitim ve Özel Öğretim", "Personel İşlemleri", "Ölçme Değerlendirme", "Mali Takip Modülleri", "Diğer Projeler" ve "Kurum Listesi" gibi menü öğeleri yer almaktadır. Sağ tarafta giriş alanı ve "Kurum Standartları Öğrenci ve Veli Girişleri" başlıklı bir duyuru bulunmaktadır. Duyuru, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında resmi okul öncesi eğitim kurumları, ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulları ve yatılı bölge ortaokullarının değerlendirilmesini sağlayacak "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü" veritabanına açıldığını belirtmektedir. Giriş için "Veli/Veliler, Veli T.C. Kimlik No ve Öğrenci No" ile "Öğrenci T.C. Kimlik No ve Öğrenci No" kullanılmaktadır. Giriş tarihi 09.04.2018 - 29.06.2018 olarak belirtilmiştir. Alt kısımda "e-Sertifika Belge Doğrulama" ve "MEB Yardım Masası" gibi diğer hizmetler de görülmektedir.



# U AK LM LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## l ube Müdürlükleri Tarafından Yapılan Son Onay leminde Yapılan Hatalar

Ödeme Evrağı Sayısı

- Ödenek Evra 1 (icmal) sayısının yazılmaması,



Ödeme Evrağı Sayısı
4207

- Gönderilecek olan ödene e ait icmal numarası yazılmalıdır.





# U AK LM LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## l ube Müdürlükleri Tarafından Yapılan Son Onay leminde Yapılan Hatalar

Gönderilen Ödenek Miktarı

- Okullar gönderilecek ödenek miktarının yazılmaması,



Gönderilen Ödenek Miktarı
47103

- Ne kadar ödenek gönderilecek ise bu alana yazılmalıdır.





# ULAK İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Yerel Sağlık ve Güvenlik Birimi



## İlube Müdürlükleri Tarafından Yapılan Son Onay leminde Yapılan Hatalar



- Güncelle kutucuğunun işaretlenmemesi



- Girilen verilerin kayıt edilebilmesi için Güncelle kutucuğu işaretlenmelidir.





# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Bakanlık Yetkilileri Onay/Red Ekranı

Bakanlık Risk Tabanlı Ödenek Onaylama

lgili Genel Müdürlük yetkilisi tarafından 1 SGB koordinatörünce onaylanan ödenek talepleri; **Bakanlık Risk Tabanlı Ödenek Onaylama Ekranı**'ndan 2018/7 sayılı Genelgede belirtilen hususlar do rultusunda **son onay/red i lemi** yapılacaktır.

Bakanlık Risk Tabanlı Ödenek Onaylama													
Bakanlık		Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü											
		Kurum Bölge Toplamı Raporu					Ödenek Bazında Bölge Toplamı						
EN SOLDA YER ALAN GÜNCELLE KISMINI İŞARETLEDİKLERİNİZ KAYDEDİLİR! GÜNCELLE KISMINI İŞARETLEMEDİĞİNİZDE KAYIT İŞLEMİ GEÇERLİ DEĞİLDİR!													
Kısmen Edilen Bilgi Adı	Tatiliğe	Teklif Uzunluğu	Der. Pozisyon	Termin Süresi	Tahmini Ödenek Kalan	Ödenek Kalan	İçerik Durumu	İçerik Durumu	Bakanlık Onay Durumu	Bak. Red Açıklama	Ödenek Erişim Tarihi	Ödenek Erişim Sayısı	Gönderilen Ödenek Miktarı
001A Yangın Müdahale	Adi Durum Organizasyonu	Yangın müdahale bulunmamaktadır.	20	30/11/2018-45000	00.0 Dayımsızlık Md. Bakım ve	00.0 Dayımsızlık Md. Bakım ve	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor				
002K Koridor	Yangın İyileştirme ve Alplama Birimi	Yangın İyileştirme ve Alplama Biriminin İşletilmesi	20	30/11/2018-30000	00.8 Dayımsızlık Md. Bakım ve	00.8 Dayımsızlık Md. Bakım ve	ONAYLANDI	ONAYLANDI	Onay Bekliyor				





# ULAKLIMLÎE TMMÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okul/Kurumlara Ait Risk Tabanlı Mali Kaynak Talebi Onay Süreci



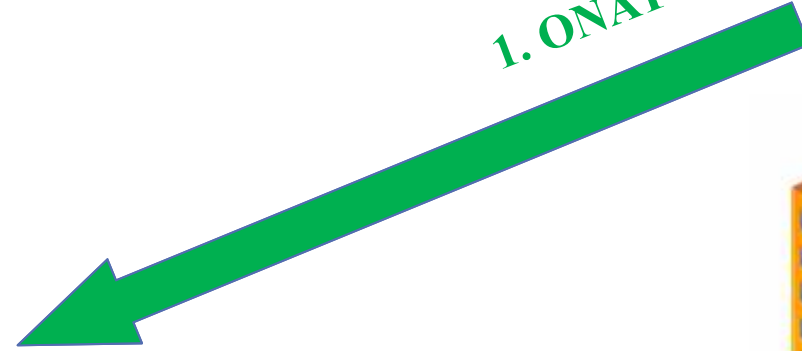
Okul/Kurum

S STEME KAYIT



İçe MEM

1. ONAY



İ MEM

2. ONAY



MEB İgili Genel Müdürlük



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okul/Kurumlara Ait Risk Tabanlı Mali Kaynak Talebi Onay Süreci

- Bakanlı ımız ilgili Genel Müdürlüklerin bütçe ve mali kaynakları hakkında görevli Daire Başkanlıklarında yetkilendirilmi , **bir uzman tarafından son onay/red i lemleri** yapılacak.



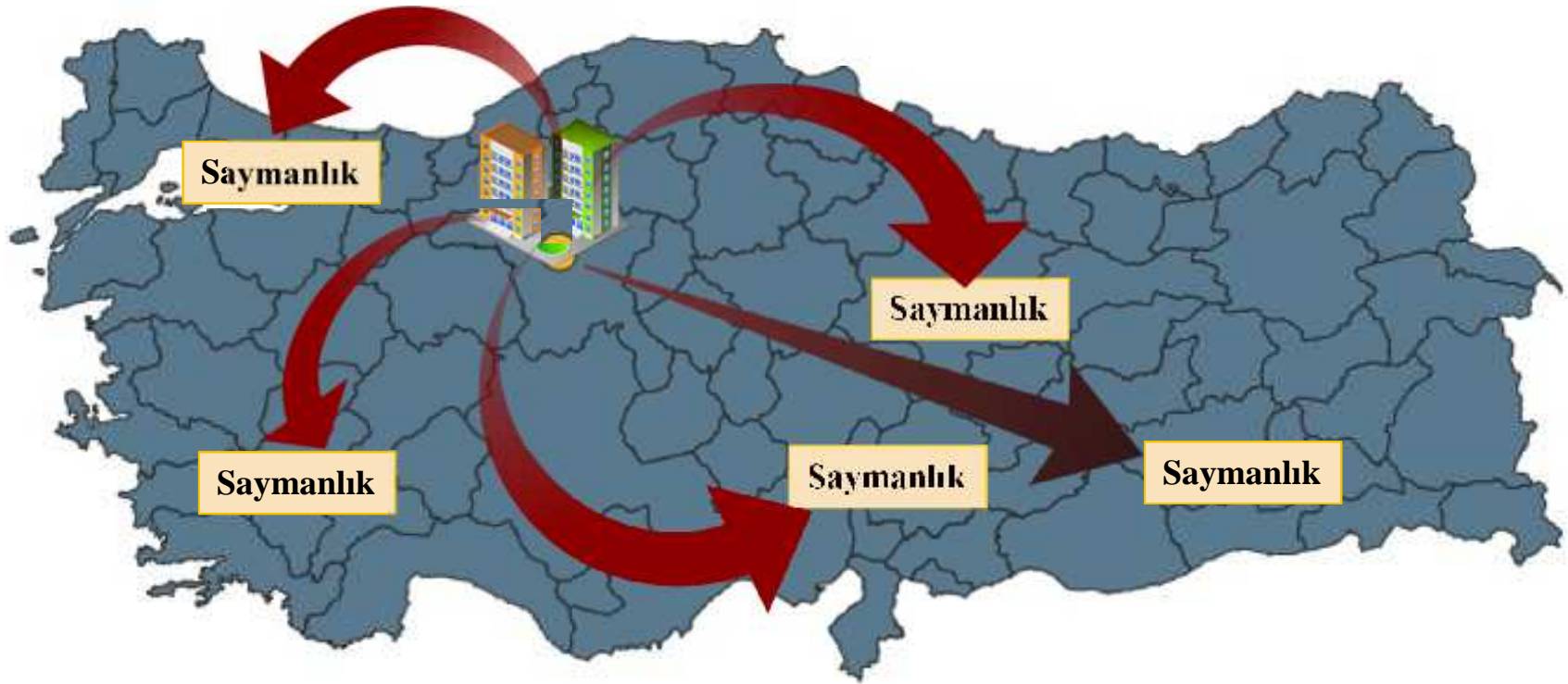
**MEB İgili Genel  
Müdürlük**



# U AK LM LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



## Bakanlık Son Onay leminden Sonra Ödenek Gönderme Süreci





# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



## Son Onay/Red i lemi Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar

- Bakanlı ımız merkez te kilatı birimlerine ba lı okul/kurumlar ile Temel E itim Genel Müdürlü üne ba lı okulların, ödenek ihtiyacının “h” ve “i” maddelerindeki esaslara göre son onay/red i lemi yapılırken;



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

- 1) Can ve mal güvenli i hususları, ileride telafisi mümkün olmayan durumlar ile idari ve hukuki süreçlerle kar ıla ılmaması için **ivedilikle de erlendirme** yapılması,
- 2) Ödenek talebine ili kin sistemdeki veriler de erlendirirken, **üst amirlerle payla ılarak** karar verilmesi gereken hususlara dikkat edilmesi,
- 3) Red i lemi yapılırken, **sistemde açıklama kısmına mutlaka red gerekçesinin** yazılması,
- 4) Onay lemi yapılırken, **gönderilecek ödene e ait evrak kayıt tarih ve sayısının** yazılması,
- 5) Uygun olmayan ödenek kalemi ve görev alanı dı ında sehven gelen taleplerin ivedilikle **red edilmesi**,
- 6) Talep edilen **ödenek ihtiyaç miktarlarının kar ılanabilir düzeyde olmasına ve piyasa artlarına uygunlu una** dikkat edilmesi, gerekmektedir.



# U AK L M LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi



## Risklerle lgili yile tirme Çalı maları Yapıldıktan Sonra Dikkat Edilecek Hususlar

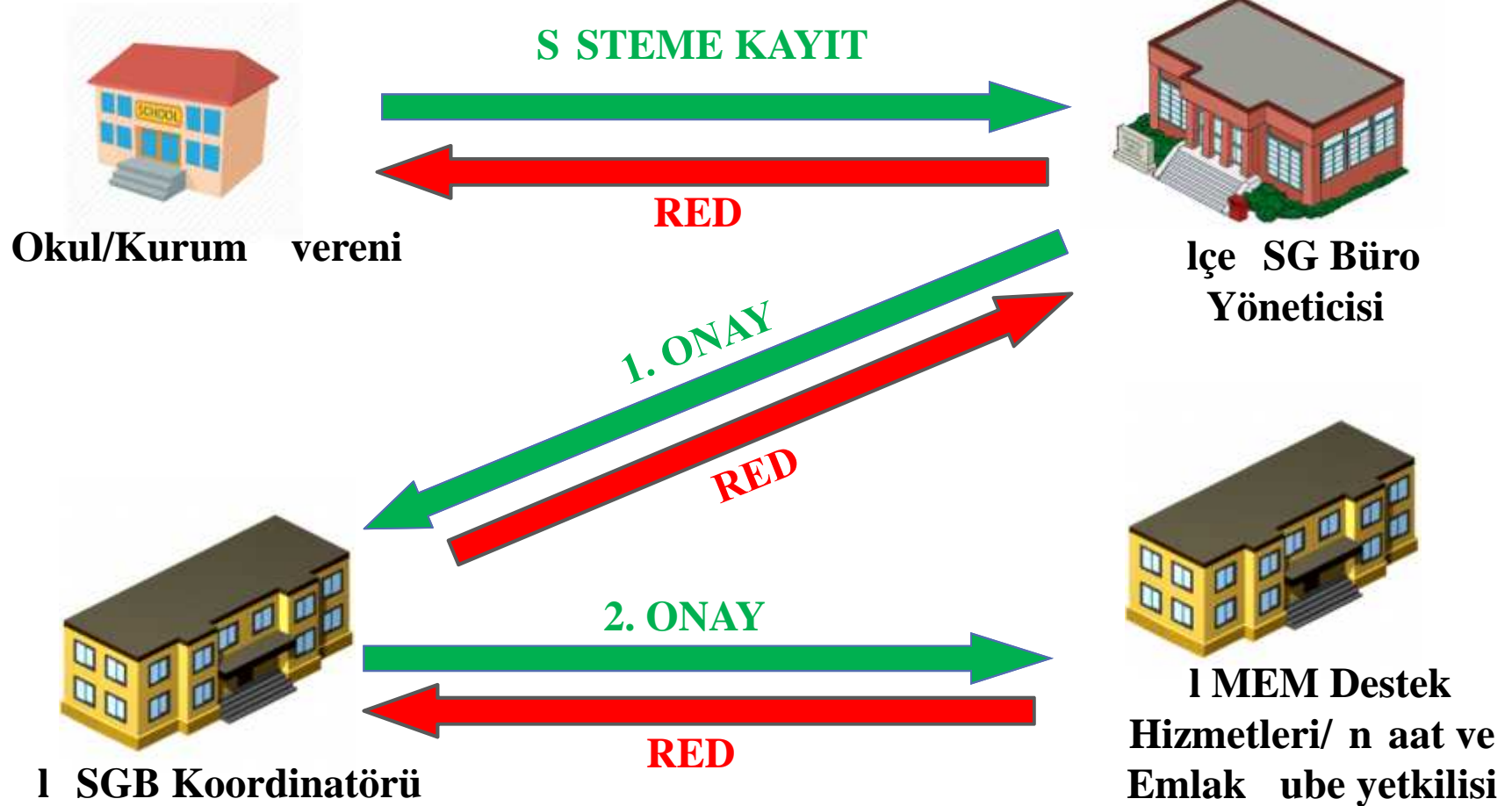
- İçe SG Büro Yöneticileri ve 1 SGB Koordinatörlerince; **ödenek gönderilen risklerin ortadan kaldırıldı na veya risk skorunun kabul edilebilir seviyeye indirildi ine dair ara tırma ve saha gözetimlerinin yapılması, risk de erlendirme revizyon i leminin gerçekleştirilmesi,**
- Mali yıl sonunda, **bütün onay/red yetkililerince, gönderilen/gönderilemeyen ödenek miktarlarına ait icmal listesinin sistem üzerinden olu turularak onaylı suretlerinin muhafaza edilmesi,**



# ULAK İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## Yerel Sağlık ve Güvenlik Birimi

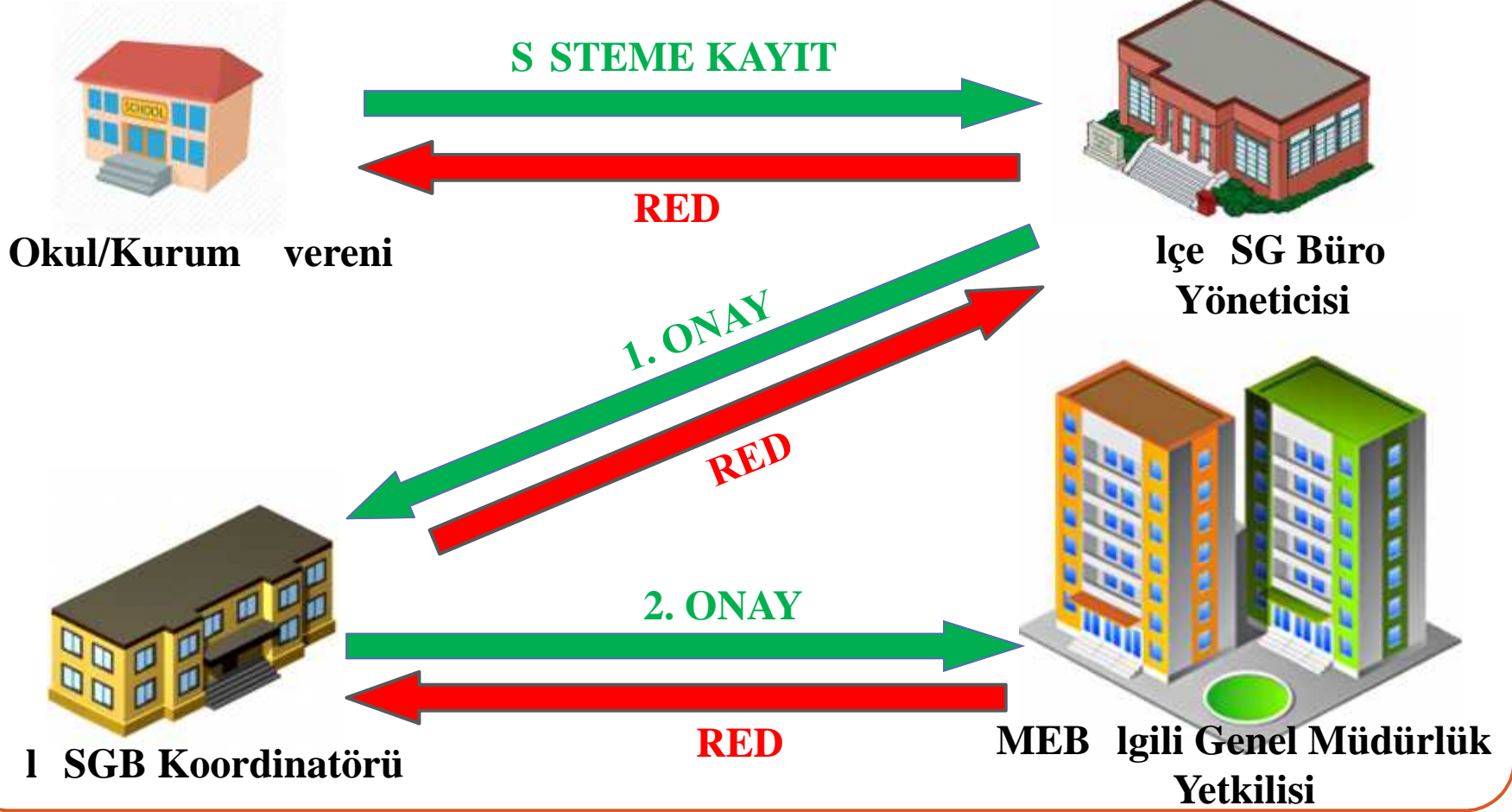
Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağılı Okulları ile Okul/Kurumların Gayrimenkul Büyük Onarım Giderlerine Ait Risk Tabanlı Mali Kaynak Talebi Onay/Red Süreci





# ULAKLMLLE TMMÜDÜRLÜ Ü yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi

## Okul/Kurumlara Ait Risk Tabanlı Mali Kaynak Talebi Onay/Red Süreci







# SORU/CEVAP BÖLÜMÜ





**U AK LM LLÎ E T M MÜDÜRLÜ Ü**  
**yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi**

**TE EKKÜR EDER M**

**Filiz ÜNAL**  
**yeri Sa lık ve Güvenlik Birimi**