



Sıfır Atık Bilgi Sistemine Veri Girişi (MEB)





ECBS başvurunuz
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce
onaylandıktan sonra

«Sıfır Atık Bilgi Sistemine»
<https://ecbs.cevre.gov.tr/>»
**adresinden veri girişi
yapılabilmektedir.**



<https://ecbs.cevre.gov.tr/> Giriş ekranı

1- «**Vatandaş Girişi**» butonuna basılır.

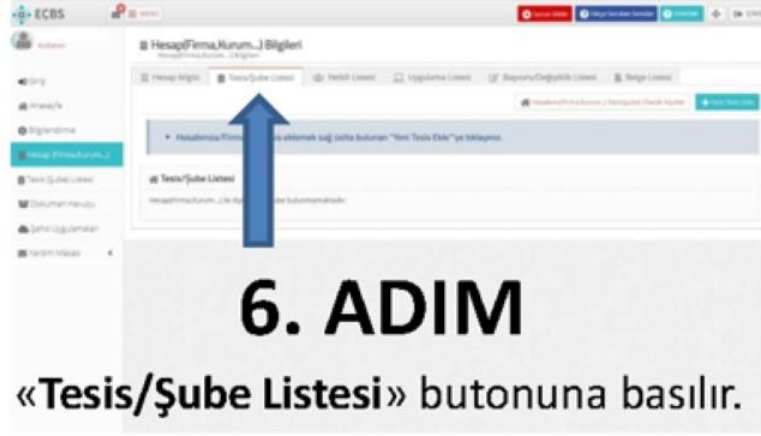
2- «**e-Devlet ile Giriş**» butonuna basılır.

1. ADIM



4. ADIM
«Hesap (Firma, Kurum)» butonuna basılır.

5. ADIM
Açılan sayfadaki «Hesap Bilgileri» kontrol edilir.



«Hesabım (Firma,Kurum) Tesis (Şube) Olarak Kaydet» butonuna basılır.



«Tamam» butonuna basılır.



Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri

Hesap Bilgisi Tesis/Şube Listesi Yerkilisi Uygulama Listesi Bakuru/Değişiklik Listesi Belge Listesi

+ Yeni Tesis Ekle

Hesabınıza/Firmanıza tesis eklemek sağ üstte bulunan "Yeni Tesis Ekle"ye tıklayınız.

Tesis/Şube Listesi

10 kayıt göster

No	Tesis	Adres	İl	İlçe	Durumu	İşlem
1	ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	AFYONKARAHİSAR HACIHALİM KURUMSAL KURULUŞU	AFYONKARAHİSAR	MERKEZ	Onaylı	İşlem

Sayfa 1 / 1

9. ADIM

Tesis eklendi.



ECBS

Kullanıcıya ile ilgili tesis/şube listesi

+ Yeni Tesis Ekle

Tesis/Şube Listesi

10 kayıt göster

No	Tesis/Şube Adı	İl	İlçe	Vergi No	Durumu	İşlem
1	ATATÜRK ANADOLU LİSESİ AFYONKARAHİSAR HACIHALİM KURUMSAL KURULUŞU AFYONKARAHİSAR, MERKEZ, TÜRKİYE	AFYONKARAHİSAR	MERKEZ	Onaylı	İşlem Yap

Sayfa 1 / 1

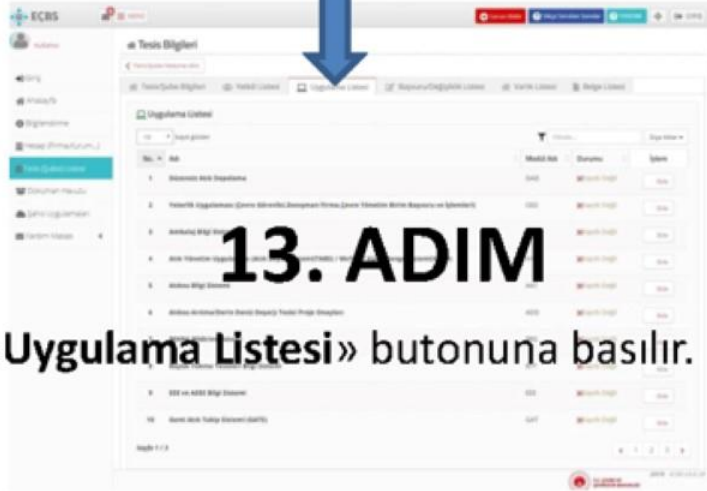
10. ADIM

«Tesis (Şube) Listesi» butonuna basılır.



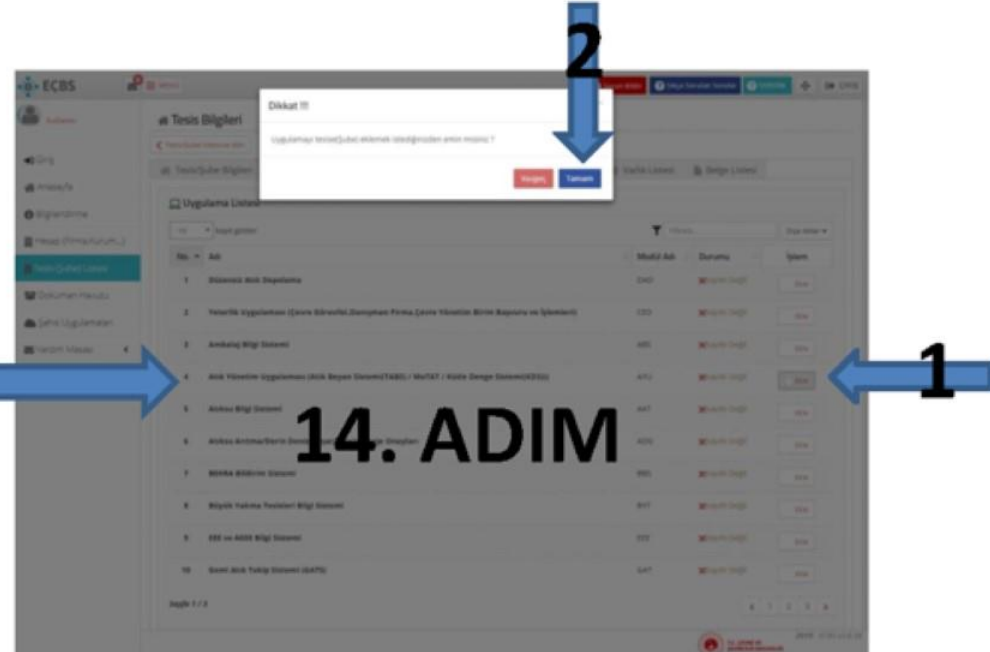
11. ADIM
«İşlem Yap» butonuna basılır.

12. ADIM
Açılan sayfadaki «Tesis/Şube Bilgileri» kontrol edilir.



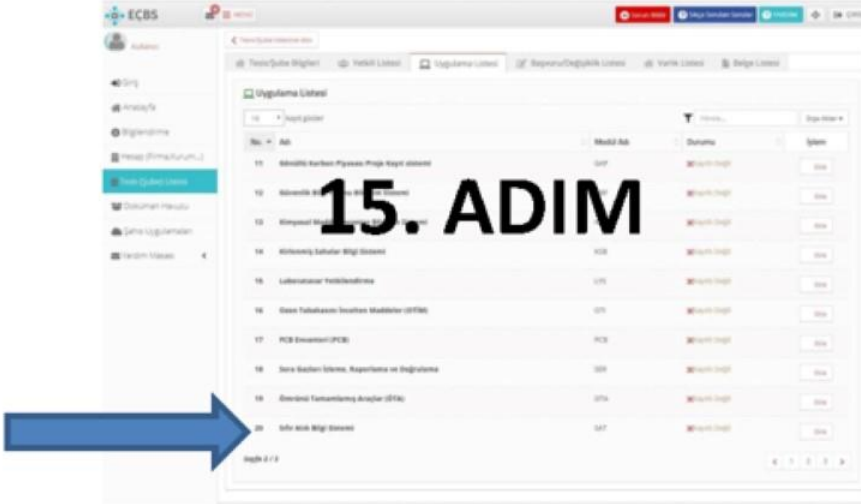
13. ADIM

«Uygulama Listesi» butonuna basılır.

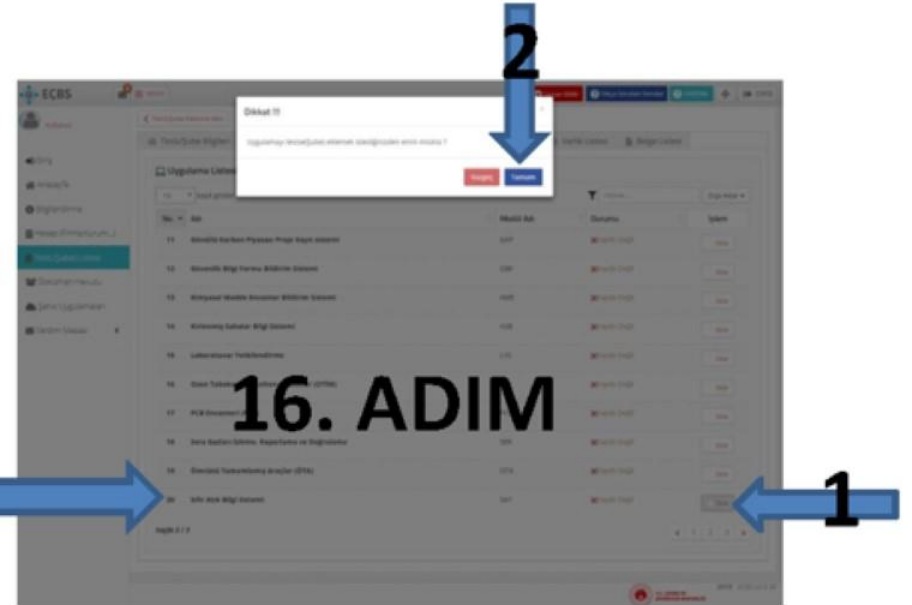


14. ADIM

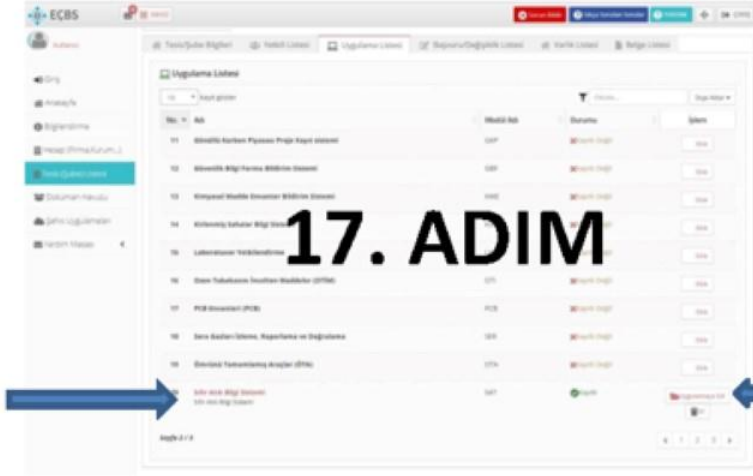
«Atık Yönetim Uygulaması» için
«Ekle» butonuna basıldıktan sonra
«Tamam» butonuna basılır.



Uygulama Listesinden «Sıfır Atık Bilgi Sistemi» uygulamasını buluyoruz.



«Sıfır Atık Bilgi Sistemi» için «Ekle» butonuna basıldıktan sonra «Tamam» butonuna basılır.



Uygulama Listesine kaydedilen «Sıfır Atık Bilgi Sistemi»ne giriş yapabilmek için «**Uygulamaya Git**» butonuna basıyoruz.





TTSG

- Ara Sayfa
- Kurum Bilgilerim**
- Taahhüt
- Görüş Raporlar

Tesis Bilgileri Düzenleme

Tesis Bilgileri

Firma Adı	ATAŞİRK AYDINLIK ÜSİSİ	Yeniden Doğul	
Tesis Adı	ATAŞİRK AYDINLIK ÜSİSİ	Yeniden Doğul	
Yerleşim No		Yeniden Doğul	...
İşletme Adı	ATAŞİRK AYDINLIK ÜSİSİ	Kayıt Tarihi	15.02.2019 11:30
İl	KIRSEZ	Konut Alanı	
Adres	ATAŞİRK AYDINLIK ÜSİSİ	Kat Sayısı	
Resim Türü	Seyir	Yerleşim Alanı	Seyir
Yükseklik Bilgisi		Yerleşim Alanı	Seyir
		Resim Türü	Seyir
		Açıklama	Fotograf çekim

1- Açılan sayfada, sol menüde yer alan «Kurum Bilgilerim» butonuna basıyoruz.

19.ADIM



1- «Kurum Türü»
olarak «Eğitim
Kurumu»nu
seçiyoruz.

2- «Kurum Alt Türü»
olarak «Okul»u
seçiyoruz.

3- «Kurum Yapısı»
olarak «Resmi
Kurum»u seçiyoruz.

4- «Bina/Yerleşke» olarak; Okulun
bulunduğu taşınmaz üzerinde tek bir bina
var ise «Bina» seçeneğini, birden fazla bina
var ise «Yerleşke» seçeneğini seçiyoruz.

20.ADIM



1- «Bina/Yerleşke» olarak; Okulun bulunduğu taşınmaz üzerinde birden fazla bina var ise «**Yerleşke**» seçeneği seçildiyse;

2- «Bina Sayısı» kısmına gerekli veri girişini (... adet) yapıyoruz.

The screenshot shows the SIFIR ATIK web application interface. On the left, there is a green sidebar with navigation options. The main content area is a form for entering building/establishment information. The form includes fields for 'Adı', 'Sokak', 'Adres', 'Kullanıcı Adı', 'Kullanıcı No', 'Gözetim No', 'Bina/Yerleşke', 'Bina Sayısı', 'Telefon Numarası', and 'E-posta Adresi'. The 'Bina/Yerleşke' dropdown menu is open, showing '1- Bina' and '2- Yerleşke' options. A blue arrow points to the 'Yerleşke' option. The 'Bina Sayısı' field contains the number '1'. The 'Kaydet' button is visible at the bottom right. A green notification box at the bottom right displays the message 'Tesis Bilgileri Başarıyla Kaydedildi'.

3- «Bina/Yerleşke» ve «Bina Sayısı» verileri girildikten sonra; Sayfa içeriğinde yer verilen sorulara ilişkin **veri girişlerinin tamamı yapılmalıdır.**

4- Veri girişlerinin tamamlanmasına müteakip «Kaydet» butonuna basılır.

5- «Kaydet» butonuna basılmasına müteakip, «**Tesis Bilgileri Başarıyla Kaydedildi**» bilgisi ekranın sağ altında yer alır.

21.ADIM



«Sıfır Atık Projesi» kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin veri giriş ekranı.

1- Sol Menüde yer alan «Faaliyet» butonuna basılır.

2- «Faaliyet» başlığı altında yer alan «Yeni Faaliyet» butonuna basılır.

3- Bu aşamadan sonra ekranın sağ tarafında yer alan ve «Faaliyet Türleri» başlığı altında yer alan her bir faaliyet için ayrı ayrı veri girişi yapılması gerekmektedir.

22.ADIM



1: «Faaliyet Türü» olarak «Eğitim» faaliyeti için veri giriş ekranı.

A-B

23.ADIM

A- Sol Menüde yer alan «Faaliyet» butonuna basılır.

B- «Faaliyet» başlığı altında yer alan «Yeni Faaliyet» butonuna basılır.

1- «İşlem Tarihi» olarak veri girişinin yapıldığı tarihi yazabiliriz.

2- «Faaliyet Türü» olarak «Eğitim» butonuna basıyoruz.

3- «Faaliyet Detay Bilgileri» başlığı altında yer alan içerik kısmına «Sıfır Atık Projesi hakkında bilgilendirme eğitimi» yazabiliriz.

4- «Hedef Kitle» seçimini yaptıktan sonra «Eğitim Tarihi» kısmına eğitimin yapıldığı tarih verisini giriyoruz, «Katılımcı Sayısı» kısmına ise söz konusu eğitime katılan kişi sayısını yazıyoruz.

5- Veri girişleri tamamlandıktan sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan «Hesapla ve Kaydet» butonuna basıyoruz.



1: «Faaliyet Türü» olarak «Eğitim» faaliyeti için veri giriş ekranı.

24.ADIM

SIFIR ATIK

Faaliyet Üzerine

Faaliyet Üzerine Bilgi

Konusu Adı: ZARIFER KÜLTÜRÜ - Teat

Konusu Tabı: Eğitim-Kuramsal

Açıklama: Kültürün önemini, kalitesini ve değerini, gelecekteki önemini ve önemini öğretmek için eğitim

İşlem Tarihi: 01.02.2023

Faaliyet Türü: Eğitim

Faaliyet Detay Bilgisi

İşlem Tarihi: 01.02.2023

Eğitim Tarihi: 01.02.2023

Katılımcı Sayısı: 10

Hesapla ve Kaydet **Kaydet**

1- «Faaliyet Detay Bilgileri» başlığı altında veri girişi yapılması aşamasında;

Örnek : Hedef Kitle olarak belirtilmiş olanlar arasından, «Temizlik Görevlisi» ve «Personel» e aynı tarihte ve aynı içerikte bir eğitim verilmiş ise, içerik kısmına veri girişi yapıldıktan sonra, hedef kitle kısmında «Temizlik Görevlisi» ve «Personel» **(çoklu seçim imkanı olduğundan)** seçimi yapılır, eğitim tarihi seçimi yapılmasına müteakip katılımcı sayısı (Temizlik Görevlisi ve Personel toplam sayısı) yazıldıktan sonra «Hesapla ve Kaydet» butonuna basılır.

Ancak; Farklı içerik veya farklı tarihlerde eğitim verilmiş ise, her bir hedef kitle için ayrı ayrı veri girişi yapılması (13. ADIM da belirtilen esaslar dahilinde) gerekmektedir.



«Eğitim» faaliyeti için «Faaliyet Sorgulama» ekranı.

25.ADIM

Eğitim Faaliyetlerine ilişkin veri girişlerini yaptıktan sonra, girmiş olduğumuz verilerin sorgulaması için:

1- Ekranın solunda yer alan «**Faaliyet**» başlığı altındaki «**Faaliyet Sorgulama**» butonuna basılır. Eğitim faaliyetine ilişkin girmiş olduğumuz veriler ekranda görünür.

2- Verilerde herhangi bir hata tespit edilmesi halinde ekranın sağında «**Düzenle**» başlığı altında ki ilgili satırda yer alan butona basılır. Açılan sayfada gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra «**Hesapla ve Kaydet**» butonuna basılır.



2: «Faaliyet Türü» olarak «Geçici Atık Depolama Alanı» faaliyeti için veri girişi ekranı.

1- «Faaliyet» başlığı altında yer alan «Yeni Faaliyet» butonuna basılır.

2- «İşlem Tarihi» olarak veri girişinin yapıldığı tarihi yazabiliriz.

3- «Faaliyet Türü» olarak «Geçici Atık Depolama Alanı» butonuna basıyoruz.

4- «Faaliyet Detay Bilgileri» başlığı altında yer alan «Geçici Atık Depolama Alanı Var mı?» sorusunu cevaplandırıyoruz.

5- «Geçici Atık Depolama Alanı Var mı?» sorusunu «Evet» olarak cevaplandırılması durumunda; «Depolanan Atık Türü Sayısı (adet)» kısmından depolanan atık türü sayısını seçiyoruz. «Geçici Atık Depolama Alanı Var mı?» sorusunun «Hayır» olarak cevaplandırılması durumunda «Depolanan Atık Türü Sayısı (adet)» kutucuğu pasif hale geçer.

6- Veri girişleri tamamlandıktan sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan «Hesapla ve Kaydet» butonuna basıyoruz.

26.ADIM



**3: «Faaliyet Türü» olarak «Kompost» faaliyeti için veri giriş ekranı.
(Eğer Kompost uygulaması makine veya açıkta yapılıyorsa)**

1- «Faaliyet» başlığı altında yer alan «Yeni Faaliyet» butonuna basılır.

2- «İşlem Tarihi» olarak veri girişinin yapıldığı tarihi yazabiliriz.

3- «Faaliyet Türü» olarak «Kompost» butonuna basıyoruz.

4- «Faaliyet Detay Bilgileri» başlığı altında yer alan soruları cevaplandırıyoruz.

5- Veri girişleri tamamlandıktan sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan «Hesapla ve Kaydet» butonuna basıyoruz.

27.ADIM

-6-



4: «Faaliyet Türü» olarak «**Toplanan Atık**» faaliyeti için veri giriş ekranı. (Bu ekrana giriş yapılabilmesi için ambalaj atıkları toplanmış ve Ambalaj Toplayıcı firmaya belge ile teslim edilmiş olmalıdır.)

1- «Faaliyet» başlığı altında yer alan «Yeni Faaliyet» butonuna basılır.

2- «İşlem Tarihi» olarak veri girişinin yapıldığı tarihi yazabiliriz.

3- «Faaliyet Türü» olarak «Toplanan Atık» butonuna basıyoruz.

4- «Faaliyet Detay Bilgileri» başlığı altında yer alan;
«Tarih» kısmına veri girişinin yapıldığı tarihi yazabiliriz.
«Atık Tür» kısmından, veri girişine konu atık türü seçilir.

«Miktar» kısmına veri girişi yapılan atık türü'nün miktarı (kg) girilir.

«Lisanslı Tesis Teslim Tarihi» kısmına, atık türü'nün lisanslı firmaya teslim edildiği tarih girilir.

«Teslim Belgesi» kısmına, Kurum tarafından toplanan atığın lisanslı firma tarafından teslim alındığına dair belgenin (belge kapsamında «atık türü» ve «atık miktarı» na ait veriler yer almalıdır) eklenmesi gerekmektedir.

5- Veri girişleri tamamlandıktan sonra ekranın sağında yer alan «Ekle» butonuna basıyoruz.

28.ADIM



4: «Faaliyet Türü» olarak «Toplanan Atık» faaliyeti için veri giriş ekranı.

29. ADIM

SIFIR ATIK

TCİM

Atık Türü

Kurum Bilgileri

Faaliyet

Yeni Analiz

Faaliyet Sorulması

Gratik Hesapla

1-

Kurum Adı: F334 Kurumu

Adres: F334 Kurumu

Faaliyet Türü: Toplanan Atık

Faaliyet Bilgi: Toplanan Atık

Faaliyet Detay Bilgisi

Toplanan Atık Türü

Tarih: 22.02.2023

Atık Türü: PAZ Cam

İzin Alan: N/A

Ulaştırma Tutarı: 22.02.2023

Tutar: 22.02.2023

Tarih	Atık Türü	Miktar	Büyük Tutar Tutarı	İzlemler	Statüs	İS
22.02.2023	PAZ Kağıt	0.1	22.02.2023	İzlemler	Statüs	İS
22.02.2023	PAZ Plastik	0.2	22.02.2023	İzlemler	Statüs	İS
22.02.2023	PAZ Cam	0.3	22.02.2023	İzlemler	Statüs	İS

2-

Hesapla ve Kaydet

Tamamla

1- Her bir «Atık Türü» için (kurum bünyesinde toplanan atık türleri için) «18 ADIM»da belirtilen işlemlerin yapılması gerekmektedir.

Örnek: Yukarıda yer verilen ekran görüntüsünde, «Atık Kağıt», «Atık Plastik» ve «Atık Cam» için «18 ADIM»da belirtilen işlemlerin yapıldığı görülmektedir.

2- Atık Türü bazında veri girişlerinin tamamlanmasına müteakip «Hesapla ve Kaydet» butonuna basılır.



5: «Faaliyet Türü» olarak «Yerleştirilen Ekipman» faaliyeti için veri girişi ekranı.

1- «Faaliyet» başlığı altında yer alan «Yeni Faaliyet» butonuna basılır.

2- «İşlem Tarihi» olarak veri girişinin yapıldığı tarihi yazabiliriz.

3- «Faaliyet Türü» olarak «Yerleştirilen Ekipman» butonuna basıyoruz.

4- «Faaliyet Detay Bilgileri» başlığı altında yer alan;
«Ekipman Türü» kısmından «Konteyner»(farklı tip atıkların biriktirildiği büyük sağlam taşıyıcı kaplardır) veya «Kumbara»(katlara, koridorlara konulan, okulunuz tercihinize göre farklı tip (ambalaj, cam, madeni, plastik , kağıt vb.) atıkların atıldığı kutular) seçeneğini seçiyoruz .
«Miktar(adet)» kısmına, seçilen ekipman türü'nün adedini yazıyoruz.

5- Veri girişleri tamamlandıktan sonra ekranın sağında yer alan «Ekle» butonuna basıyoruz. Her bir ekipman türü için «Ekipman Türü» ve «Miktarı(adet)» veri girişini yaptıktan sonra «Ekle» butonuna basıyoruz.

6- «Ekipman Türü» veri girişlerinin tamamlanmasına müteakip «Hesapla ve Kaydet» butonuna basılır.

30.ADIM



«Faaliyet Sorgulama» ekranı.

31. ADIM

Konu Adı	Başlık	İl	İlçe	Uygulama Alanı	İşlem Tarihi	Muadil Kod	Statü	Düzenleme Hattı	Atık Türü ve Miktarı	Kaynaklar	Kullanıcı	İzleyici	Statü	İzleme
İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	İSTİSKANLIYUVA	İSTİSKANLIYUVA	-	15.05.2014	İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	-	-	-	-	-	-	-
İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	İSTİSKANLIYUVA	İSTİSKANLIYUVA	-	15.05.2014	İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	-	-	-	-	-	-	-
İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	İSTİSKANLIYUVA	İSTİSKANLIYUVA	-	15.05.2014	İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	-	-	-	-	-	-	-
İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	İSTİSKANLIYUVA	İSTİSKANLIYUVA	-	15.05.2014	İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	-	-	-	-	-	-	-
İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	İSTİSKANLIYUVA	İSTİSKANLIYUVA	-	15.05.2014	İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	-	-	-	-	-	-	-
İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	İSTİSKANLIYUVA	İSTİSKANLIYUVA	-	15.05.2014	İSTİSKANLIYUVA	Öğretmenevi	-	-	-	-	-	-	-

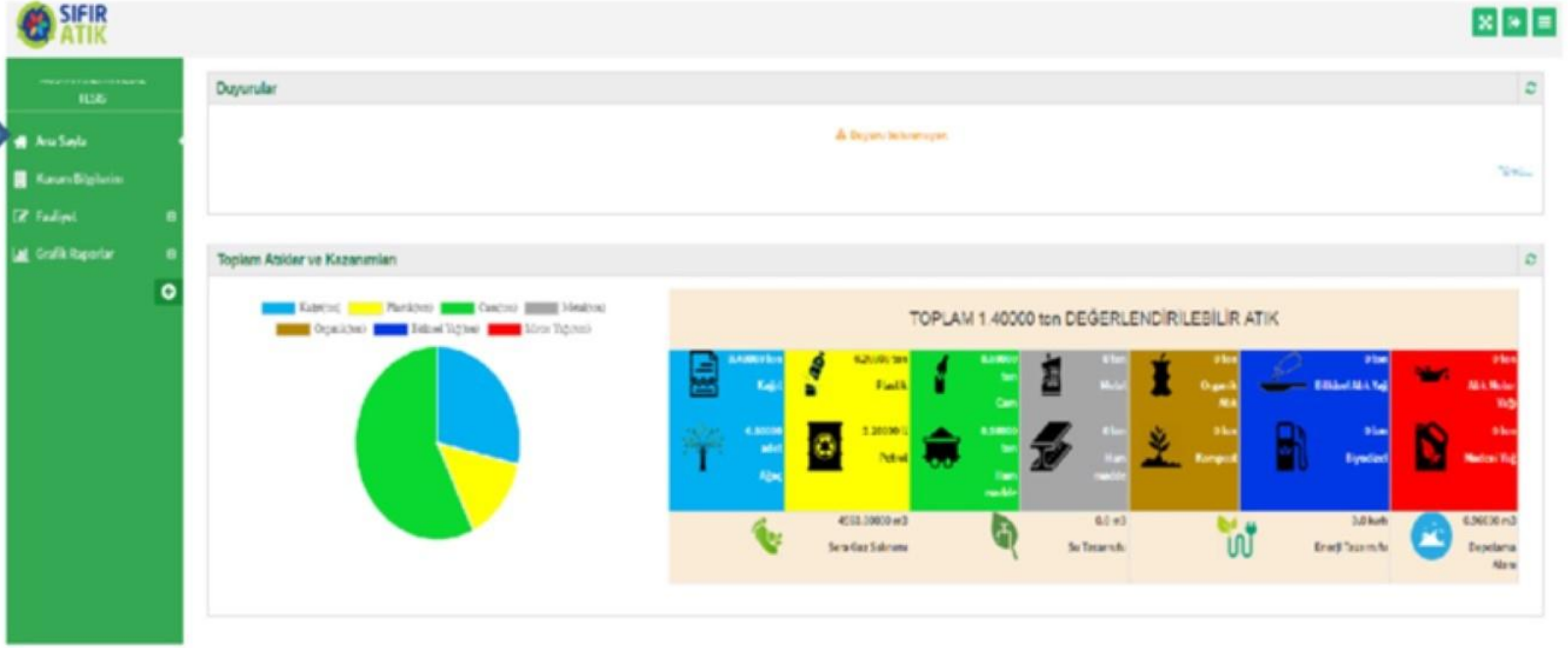
Faaliyet türlerine ilişkin veri girişlerini yaptıktan sonra, girmiş olduğumuz verilerin sorgulaması için:

1- Ekranın solunda yer alan «Faaliyet» başlığı altındaki «Faaliyet Sorgulama» butonuna basılır. Faaliyetine ilişkin girmiş olduğumuz tüm veriler ekranda görünür.

2- Verilerde herhangi bir hata tespit edilmesi halinde ekranın sağında «Düzenle» başlığı altında ki ilgili satırda yer alan butona basılır. Açılan sayfada gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra «Hesapla ve Kaydet» butonuna basılır.



«Toplam Atıklar ve Kazanımları» ekranı.



Toplanan atıklara ilişkin veri girişlerini yaptıktan sonra, toplanan atıklar neticesinde elde edilen kazanımları görmek için «Ana Sayfa» butonuna basılır.

Açılan sayfada her bir atık türü bazında elde edilen kazanımlara ilişkin rakamsal veriler yer almaktadır.



Sıfır Atık Bilgi Sistemi Girişleri

Ayrıntılı Bilgi İçin Uşak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü :

Bahadır AYDIN

Mücahit ERSOY

Mustafa ÖZKAN

Sıfır Atık Yönetim Sistemi

Ayrıntılı Bilgi İçin Uşak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü:

Yasemin Şimşek ÜRÜN

Naim DOĞAN